



Procédure ZOOM pour l'assemblée générale annuelle 2020

1. INSTALLATION DE L'APPLICATION ZOOM pour les réunions virtuelles

Pour ordinateurs PC (Windows) ou Mac (Apple), vous pouvez télécharger l'application client Zoom à cette adresse : <https://zoom.us/download>

Pour téléphones ou tablettes opérant sous Android, une application est disponible sur Google Play store. Une fois dans « Google Play store », cherchez « Zoom cloud meetings » puis installez l'application sur votre appareil.

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

Pour iPhones ou iPads (iOS), une application est disponible sur l'App Store. Une fois dans « App Store », cherchez « Zoom cloud meetings » puis installez l'application sur votre appareil.

<https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>

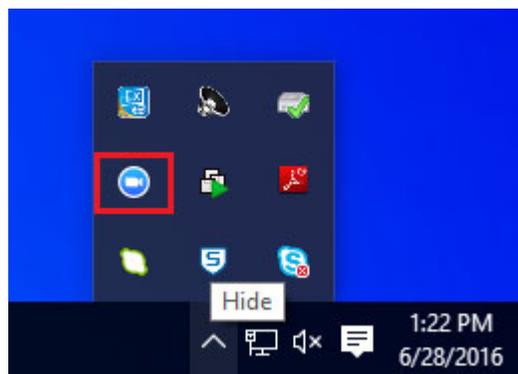
Changer la langue d'affichage

Sur les clients Android et iOS, la langue de Zoom est déterminée par la langue par défaut du système d'exploitation.

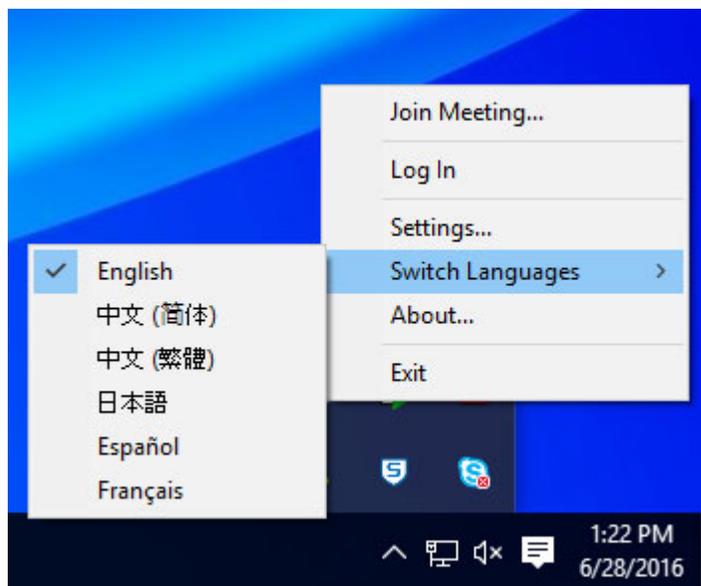
Cliquez sur ^ dans la barre des tâches de Windows (en bas, à droite, près de l'orloge.).



Cliquez avec le bouton droit sur l'icône Zoom dans la barre de notification.



Survolez « Changer de langue » et sélectionnez la langue souhaitée.



Zoom redémarrera et vous devrez vous reconnecter.

2. CONNECTION À LA RÉUNION VENDREDI 6 novembre à 19H.

L'espace de réunion (le lien) sera ouvert à compter de 18h30 pour effectuer vos tests de connexion (support technique). Nous vous invitons fortement à faire ces tests avant le début de la réunion. Connectez-vous au lien suivant pour participer à la réunion zoom :

<https://us02web.zoom.us/j/87401803269>

ID de réunion : 874 0180 3269

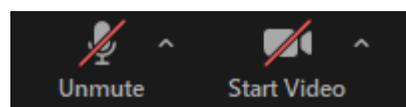
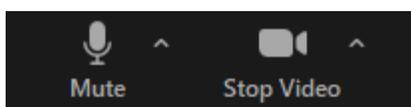
L'assemblée générale débutera à 19h.

Identification :

Afin de bien vous identifier, svp entrer votre nom et prénom complet dès le début de la réunion. En tout temps, dans l'onglet participant, cliquer sur votre nom et renommer.

3. ACTIVER OU DÉSACTIVER LE MICRO OU LA CAMÉRA

Pour activer/désactiver votre microphone, cliquer l'icône du micro. Une barre rouge s'affichera lorsque le son de votre micro sera fermé. Pour réactiver le micro, cliquer l'icône à nouveau et la ligne rouge disparaîtra. Suivre la même procédure pour activer ou désactiver votre caméra.



Compte tenu du nombre de participants, svp gardez vos micros fermés.

4. POSER DES QUESTIONS/RÉAGIR

Si vous avez une question, nous vous invitons à l'écrire dans la section « Converser » ou à lever la main (réactions).

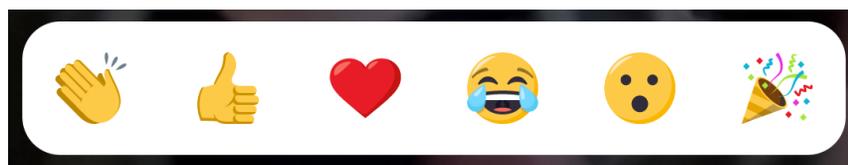
Sur un ordinateur de table ou une tablette :

CONVERSER (souhaité) : En entrant dans la réunion, cliquez sur « Converser », un espace de discussion « chat » s'ouvrira à droite de votre écran. Vous pouvez poser vos questions en tout temps dans cet espace.

Si un animateur est identifié, il posera votre question au président d'assemblée en temps opportun. Ou si l'animateur et le président sont la même personne il donnera suite à la demande.

RÉACTIONS : L'icône réaction vous permet de réagir pendant l'assemblée. La main pleine vous permet de lever la main pour signifier que vous désirez parler durant le point « parole à l'assemblée ».

Vous pourrez aussi signifier votre contentement avec un pouce, à tout moment pendant l'assemblée.



5. AFFICHAGE DE LA GALERIE

Dans le coin supérieur droit, il y a différent type de mode pour visualiser la réunion :

Affichage intervenant (speaker viewer) : C'est la personne qui parle que l'on voit à l'écran

Galerie (galery viewer) : tous les participants sont affichés à l'écran



BONNE RÉUNION!